

# КАК СОЗДАТЬ ТОС? ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ



Методический материал подготовлен  
АНО «Народный индикатор»  
для портала КАЛУГА-ГОЛОС 3.0  
2021 год

## КАК СОЗДАТЬ ТОС? ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

В данной инструкции описаны все практические шаги, необходимые для образования ТОС (территориального общественного самоуправления). Описание подготовлено на основе опыта действующих ТОС и норм российского законодательства.

### ШАГИ СОЗДАНИЯ ТОС

Выбор формы регистрации ТОС.

**Шаг 1.** Образование инициативной группы.

**Шаг 2.** Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания, конференции.

**Шаг 3.** Подготовка проекта Устава ТОС.

**Шаг 4.** Извещение жителей территории о проведении учредительного собрания/конференции граждан.

**Шаг 5.** Проведение учредительного собрания/конференции.

**Шаг 6.** Регистрация Устава ТОС в администрации МО.

**Шаг 7.** Регистрация ТОС в качестве юридического лица.

**Шаг 8.** Заключительный этап.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Документы для создания ТОС:

1. Образец Протокола собрания инициативной группы по созданию ТОС.
2. Типовой Устав ТОС.
3. Образец заявления в представительный орган об утверждении границ ТОС.
4. Подписной лист по выборам делегата конференции граждан.
5. Лист регистрации участников собрания/делегатов конференции.
6. Образец протокола учредительного собрания.
7. Образец протокола конференции граждан.

## ВЫБОР ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ ТОС

ТОС может быть создан и зарегистрировано в 2-х вариантах.

### БЕЗ СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



В этом случае регистрация ТОС проводится только в органах местного самоуправления. Для реализации ваших инициатив могут использоваться только собственные ресурсы (средства самих жителей), а также средства на поддержку ТОС, если они предусмотрены в бюджете вашего муниципального образования).

### С РЕГИСТРАЦИЕЙ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



ТОС в данном случае имеет больше возможностей для реализации гражданских инициатив, потому что он может предлагать свои проекты и участвовать в гран-тах и конкурсах на получение субсидий, и получать де-нежные средства из бюджетов всех уровней. Кроме того, юридические лица могут вести хозяй-ственную деятельность, заключать договоры, как с органами местного самоуправления, так и с другими юридическими лицами (коммерческими и некоммер-ческими) или гражданами. Наличие статуса юридического лица и счета в банке позволяет ТОС активнее привлекать фи-нансирование для реализации своих проектов.

## ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 5 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16 лет.



Оптимальным является то количество членов инициативной группы, которое будет достаточным для работы с другими жителями: им нужно рассказать о ТОС, объяснить, почему Вы хотите его создать, пригласить на собрание / или собрать подписи и т.д.

Практика показывает, что один человек может эффективно провести работу с 10 – 15 людьми. Поэтому, инициаторам лучше на первом этапе постараться расширить свои ряды, привлекая своих друзей и родственников, если они являются соседями и живут на территории будущего ТОС. В многоквартирных домах, хорошо найти по одному человеку на каждый подъезд, чтобы он/она могли пообщаться по вопросу создания ТОС со своими соседями (так будет больше доверия, если обращается знакомый человек). Хороший результат достигается тогда, когда у членов инициативной группы уже есть предложения о том, что будет делать создаваемый ТОС. Тогда проще заручиться поддержкой других жителей.

#### 5. По пятому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) утвердить основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

РЕШИЛИ:

утвердить предложенные основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

**Решение принято.**

#### 6. По шестому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) в соответствии с принятым Уставом избрать Совет ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Совет в предложенном составе.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

**Решение принято.**

#### 7. По седьмому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) избрать Ревизионную комиссию ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Ревизионную комиссию с предложенном составе

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

**Решение принято.**

Председатель Конференции граждан \_\_\_\_\_ /

Секретарь Конференции граждан \_\_\_\_\_ /

## Создаём ТОС



Образование инициативной группы **оформляется протоколом собрания инициативной группы по созданию ТОС** (образец – приложение 1). В протоколе обозначена повестка собрания. Как правило, на этом собрании **обсуждаются следующие вопросы:**

- 1) Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).
- 2) Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.
- 3) Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя совета ТОС.
- 4) Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.

### Определение границ вопрос не простой, его нужно хорошо продумать и взвесить свои силы. Что важно учесть?

Границы будущего ТОС должны быть таковы, чтобы Вы (инициативная группа) смогли реализовывать свои инициативы, ради которых Вы и создаёте ТОС. Например, если Вы хотите благоустроить территорию своего двора, навести порядок в подъездах, организовать работу с детьми на жилмассиве, то, возможно, для Вас подойдут границы одного или нескольких близ лежащих домов. А если Вы хотите наладить жизнь на целой улице или в микрорайоне, то границы лучше расширить. Но при расширении границ нужно понимать, что увеличится и организационная работа по созданию ТОС, так как в соответствии с законодательством (федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления») решение о создании ТОС должны принять не менее трети жителей конкретной территории, в возрасте от 16 лет. А это значит, что всем нужно рассказать о ТОС, проинформировать о проведении учредительного собрания (конференции), убедить принять участие в работе.

### На собрании инициативной группы обсудите 4 основных вопроса будущего проекта Устава:

- Какими будут основные направления деятельности ТОС и какие задачи в связи с этим он будет решать?
- Будете ли Вы регистрировать ТОС как юридическое лицо или нет?
- Что будет высшим органом ТОС собрание или конференция?
- На какой срок будут избираться органы ТОС?

Сформировав решения по этим вопросам, дальнейшую работу над проектом Устава можно поручить одному наиболее подготовленному члену инициативной группы или создать рабочую группу.

## ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения о границах будущего ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы установить точные границы ТОС, необходимо их отразить в виде схемы или путем описания улиц, которые будут являться границами территорий.

ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий:



подъезд



дом



двор



улица, квартал



микрорайон,  
населенный пункт

Чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать заявление (ходатайство) в Совет депутатов МО (образец – Приложение 3). Совет депутатов на основании заявления инициативной группы в месячный срок должен **принять Решение об установлении границ**, которое позволит начать практическую работу по организации учредительного собрания или конференции.

**Чем отличаются собрания от конференций? Когда проводится собрание, а когда конференция для учреждения ТОС?** На собраниях граждане присутствуют лично, а на конференцию направляют делегатов, с учетом нормы представительства (т.е. количества человек, от которых избирается делегат).



**ВАЖНО!** Если численность граждан на территории, где организовывается ТОС, составляет менее 250 человек, то проводится собрание, а если более 250 человек — конференция.

### 2. По второму вопросу

СЛУШАЛИ: , который(ая) проинформировал(а) собравшихся об инициативе граждан по созданию территориального общественного самоуправления в границах территории

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

создать территориальное общественное самоуправление в указанных границах.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

**Решение принято.**

### 3. По третьему вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) утвердить полное наименование территориального общественного самоуправления

наименование – ТОС \_\_\_\_\_, сокращённое

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование: **Территориальное общественное самоуправление**

сокращённое наименование – ТОС \_\_\_\_\_.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

**Решение принято.**

### 4. По четвёртому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) принять Устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится на руках участников собрания.

РЕШИЛИ:

Принять Устав ТОС

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

**Решение принято.**

**Протокол конференции граждан  
по учреждению территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания –

Место проведения собрания:

Всего жителей соответствующей территории чел.-

Присутствуют делегатов - чел.

Делегаты представляют более одной трети жителей данной территории, достигших 16 лет.

Учредительная конференция является правомочной для принятия решений.

**Повестка дня:**

1. Об избрании Председателя и секретаря.
2. О создании территориального общественного самоуправления.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. О принятии Устава территориального общественного самоуправления
5. Об основных направлениях деятельности
6. Об избрании Совета ТОС
7. Об избрании ревизионной комиссии ТОС

**1. По первому вопросу**

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) избрать Председателем конференции граждан , секретарём конференции граждан

РЕШИЛИ:

избрать Председателем \_\_\_\_\_

секретарём \_\_\_\_\_

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

**Решение принято.**

## ШАГ 3. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА УСТАВА ТОС

Перед проведением собрания или конференции по созданию ТОС нужно подготовить проект Устава ТОС.



**В Уставе ТОС необходимо закрепить положения:**

- 1) о территории, на которой осуществляется ТОС;
- 2) о целях, задачах, формах и основных направлениях деятельности ТОС;
- 3) о порядке формирования, прекращения полномочий, правах и обязанностях, сроке полномочий органов ТОС;
- 4) о порядке принятия решений;
- 5) о порядке приобретения имущества, а также порядке пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) о порядке прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Рекомендуем вам готовить устав «на вырост» с учетом развития деятельности, чтобы не сталкиваться с ограничениями в будущей работе. Так как для **внесения ЛЮБЫХ изменений в Устав придется созывать собрание или конференцию**, очень внимательно подойдите к вопросу подготовки проекта Устава ТОС.

Образец Устава ТОС в Приложении 2.

## ШАГ 4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ/КОНФЕРЕНЦИИ

После получения Решения Совета депутатов об утверждении границ ТОС, подготовлен проект Устава ТОС, инициативная группа принимает решение о назначении даты и времени проведения и месте проведения учредительного собрания/конференции.

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции не менее чем за 15 дней до начала мероприятия. **Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции** граждан должно быть направлено каждому жителю, достигшему 16 — летнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС. Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан — объявления, подомовой/поквартирный обход.

- 1. **Наиболее эффективным методом является подомовой** (по квартирный обход), так как кроме информирования он позволяет установить личный контакт с людьми, рассказать им ТОС и убедить в необходимости его создания. Для организации такой работы, нужно разделить всю территорию будущего ТОС на участки (по количеству членов инициативной группы) и закрепить участки за конкретным ее членом. Более комфортным является участие в обходе 2 человек по каждому участку. Один проводит информирование, другой оказывает ему моральную поддержку.
- 2. **Наиболее удобным временем является выходной день** в период с 11 до 13 часов или с 14 до 17 часов. Если приходится использовать будни, то наиболее удобным является период с 19.30 до 21 часа.
- 3. **Если готовится собрание, то в ходе обхода лучше раздать листовку, в которой кроме информирования о времени, месте и повестке собрания, написать также аргументы в пользу создания ТОС.** Лучше заранее подготовить небольшую на 3-5 мин. речь, в которой рассказать, что вы просите поддержать Вашу инициативу по созданию ТОС для того чтобы .... (нужно рассказать о своих планах после регистрации ТОС).

### 5. По пятому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) утвердить основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

РЕШИЛИ:

утвердить предложенные основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

### 6. По шестому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) в соответствии с принятым Уставом избрать Совет ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Совет в предложенном составе.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

### 7. По седьмому вопросу.

СЛУШАЛИ: который(ая) предложил(а) избрать Ревизионную комиссию ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Ревизионную комиссию с предложенном составе

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

Председатель собрания граждан \_\_\_\_\_/

Секретарь собрания граждан \_\_\_\_\_/



СЛУШАЛИ: , который(ая) проинформировал(а) собравшихся об инициативе граждан по созданию территориального общественного самоуправления в границах территории

РЕШИЛИ:

создать территориальное общественное самоуправление в указанных границах.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

### 3. По третьему вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) утвердить полное наименование территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_, сокращённое наименование – ТОС \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование: **Территориальное общественное самоуправление** \_\_\_\_\_, сокращённое наименование – ТОС \_\_\_\_\_.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

### 4. По четвёртому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) принять Устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится на руках участников собрания.

РЕШИЛИ:

Принять Устав ТОС

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

## Создаем ТОС



Чтобы можно было создать ТОС по закону нужно, чтобы не менее 30% жителей поддержали вашу инициативу. Для этого Вы и организуете собрание и просите на него прийти.

Далее спросить, как человек относится к этой инициативе и сможет ли он/она прийти на собрание и привести членов своей семьи? Если у него/нее будут вопросы – ответить на них и при согласии участвовать в собрании, можно попросить номер телефона для связи. Это позволит напомнить о собрании в день его проведения или накануне.

Если вы готовите конференцию, вам необходимо выбрать делегатов, которые будут представлять жителей ТОС. Выбор делегатов конференции может проводиться на собрании – нужно провести собрание по участкам и выбрать делегатов, можно выбрать делегатов заочным собранием (сбором подписей в поддержку кандидата в делегаты конференции). Этот путь организационно проще, так как не нужно находить помещения для проведения нескольких собраний, а жителям тратить время на достаточно формальную процедуру. В любом случае выбор делегата оформляется протоколом.

Для извещения об учредительной конференции, лучше заранее подготовить листовку (за 1-2 дня до обхода) и разложить по почтовым ящикам. Во время обхода представиться как член инициативной группы, спросить ознакомился ли открывший дверь человек с листовкой? Есть ли у него/нее вопросы по вашей инициативе (ответить на них). Сказать, что Вы собираете подписи за выдвижение делегатов на конференцию и предложить подписать согласие на выдвижение конкретного делегата.



**ВАЖНО!** За 15 дней до проведения конференции нужно проинформировать органы местного самоуправления о проведении учредительного собрания/конференции. В адрес администрации и думы МО направляется письменное извещение, в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, схема границ ТОС, а также вопросы повестки дня.

## ШАГ 5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.



Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могут присутствовать (не мешая работе) представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.

**Участвовать в принятии решения (голосовать) могут только жители территории на которой создается ТОС (достигшие 16 летнего возраста), а на конференции только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства).** Поэтому при регистрации делегатов проверяются документы, удостоверяющие их полномочия (протоколы собраний, подписные листы), при этом обязательно заполняется **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ** (Приложение 5).

Учредительное собрание или конференция граждан считается правомочным при участии в нем не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются **ПРОТОКОЛОМ** (образец протокола учредительного собрания – Приложение 6; образец протокола конференции граждан – Приложение 7).

### Протокол собрания граждан по учреждению территориального общественного самоуправления

Дата проведения собрания –

Место проведения собрания:

Всего жителей соответствующей территории чел. –

Присутствуют чел.

На собрании присутствуют более одной трети жителей данной территории, достигших 16 лет.

Учредительное собрание является правомочным.

#### Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и секретаря Собрания граждан.
2. О создании территориального общественного самоуправления.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. О принятии Устава территориального общественного самоуправления
5. Об основных направлениях деятельности
6. Об избрании Совета ТОС
7. Об избрании ревизионной комиссии ТОС

#### 1. По первому вопросу

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) избрать Председателем Собрания граждан , секретарём Собрания граждан

РЕШИЛИ:

избрать Председателем Собрания граждан секретарём Собрания граждан

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

**Решение принято.**

#### 2. По второму вопросу

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_ г.

Лист регистрации участников

Учредительного собрания граждан

по созданию территориального общественного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес, паспортные данные	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

## Создаём ТОС



На учредительном собрании/конференции граждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня):

- об избрании Председателя и секретаря Собрания/конференции граждан
- об организации ТОС
- о названии ТОС
- о принятии Устава ТОС
- об избрании органов ТОС
- о наделении (не наделении) ТОС статусом юридического лица.
- об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период
- об избрании органов ТОС
- об избрании Председателя ТОС
- об избрании Ревизионной комиссии ТОС

Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются протоколом.

Решение об организации ТОС считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа граждан, присутствующих на собрании и имеющих право участвовать в собраниях по вопросу организации ТОС, либо 2/3 от числа избранных и участвующих в конференции по вопросу организации ТОС делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.



**ВАЖНО!** Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Весь необходимый пакет документов для проведения учредительного собрания / конференции (форму протокола по выбору делегатов, форму протокола учредительного собрания или конференции, подписные листы) вы можете посмотреть в **Приложении**.

## ШАГ 6. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В АДМИНИСТРАЦИИ МО

После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) представляет в администрацию муниципального образования документы для регистрации Устава ТОС.

Устав и протокол предоставляются в срок не позднее 3-х месяцев со дня установления Думой депутатов МО границ территории, на которой осуществляется ТОС.

### Состав пакета документов:

- 1) Заявление о регистрации устава ТОС. Заявление подается на имя главы муниципального образования, подписанное председателем ТОС, с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, и контактных телефонов.
- 2) Копия решения Совета депутатов об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС.
- 3) Протокол учредительного собрания или конференции граждан.
- 4) Два экземпляра Устава ТОС. Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра.
- 5) Лист регистрации участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения.
- 6) Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов.

**Регистрация Устава ТОС осуществляется Администрацией МО не позднее 30 дней со дня предоставления документов.**



**ПОЗДРАВЛЯЕМ!** ТОС создан! Вы можете приступать к реализации своих планов и обращаться в органы местного самоуправления за поддержкой вашей деятельности!

Но в данный момент ТОС не является юридическим лицом. Дальнейшие шаги описывают регистрацию ТОС в качестве юридического лица.

Результаты открытого поименного голосования по выборам делегата конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления. Мы, ниже подписавшиеся, голосуем за \_\_\_\_\_ и делегируем ему/ей право представлять наши интересы на конференциях граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления в качестве нашего представителя.

№ п.п.	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Личная подпись

Председателю представительного органа

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

инициативной группы о решении

по созданию территориального общественного

самоуправления

В соответствии с нормами Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «\_\_\_\_\_» заявляем о своем решении по созданию территориального общественного самоуправления и просим установить границы территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление, в пределах населенного пункта «\_\_\_\_\_», являющегося частью поселения «\_\_\_\_\_», входящего в состав «\_\_\_\_\_» муниципального района.

Члены инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Паспортные данные	Подпись	Дата

## ШАГ 7. РЕГИСТРАЦИЯ ТОС В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

После того как границы и устав ТОСа зарегистрированы и утверждены администрацией МО, вам нужно зарегистрировать ТОС в качестве юридического лица.

**Регистрируется ТОС в Главном управлении Минюста России по Калужской области. Необходимо подготовить следующие документы:**

- 1) Заявление о государственной регистрации юридического лица по форме No P11001 (форма заявления и пояснения по его заполнению размещены на сайте Главного управления Минюста России по Калужской области: <http://to40.minjust.ru>).
- 2) Учредительные документы, заверенные подписью председателя ТОС:
  - Устав ТОС (в 3-х экземплярах).
  - Протокол учредительного собрания или конференции граждан (в 2-х экземплярах).
- 3) Квитанция об оплате государственной пошлины. Устав и протокол учредительного собрания или конференции граждан у вас уже есть в результате прохождения предыдущих шагов.



**ВАЖНО!** В заявлении необходимо указать не менее трех учредителей ТОС. Подпись заявителя (председателя ТОС) должна быть нотариально заверена.

## ШАГ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Как только вы получили все регистрационные документы, необходимо пройти заключительный этап: сделать печать и подать необходимые документы в контролирующие органы.

### 1) Создать печать.



Обращаем ваше внимание, что при создании печати нельзя использовать официальную символику. Иначе в дальнейшем печать признают недействительной. Рекомендуем расположить по окружности печати полное наименование ТОО (НКО), включая присвоенные ИНН и ОГРН, а в центре расположить краткое наименование ТОО.

- 2) В течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН).
- 3) Сдать в территориальный орган федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников» — Форма по КНД 1110018. Сведения необходимо сдать до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации. Так как работников нет, то численность ставите ноль.
- 4) Открыть расчетный счет в банке.

отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств ТОО в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При ликвидации ТОО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами ТОО на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ТОО в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.5. ТОО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются действующим законодательством.

5.7. Финансово-хозяйственная деятельность ТОО осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ТОО, утверждаемой в установленном порядке.

5.8. Проект сметы доходов и расходов ТОО на очередной финансовый год составляется Советом ТОО и утверждается Конференцией граждан. Совет ТОО вправе вносить изменения и дополнения в смету доходов и расходов ТОО с обязательным утверждением изменений и дополнений в течение шести месяцев на очередной или внеочередной конференции граждан. Изменения и дополнения в смету доходов и расходов, вносимые Советом ТОО, не могут превышать 25 процентов суммы расходов утвержденной в установленном порядке сметы доходов и расходов ТОО.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОО

6.1. Прекращение деятельности ТОО может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

6.2. Решение о реорганизации принимается Конференцией. Реорганизация производится в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ТОО может быть ликвидировано по решению Конференции или по решению суда, в случаях установленных законодательством.

6.4. Конференция граждан, наряду с принятием решения о ликвидации ТОО назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ТОО.

6.5. После принятия соответствующего решения ликвидационная комиссия направляет в органы местного самоуправления письменное уведомление о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления - ликвидации ТОО.

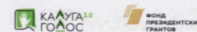
6.6. На основании полученного уведомления администрация муниципального образования вносит изменения в Реестр зарегистрированных уставов ТОО, а представительный орган признаёт утратившим силу решение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОО.

6.7. Деятельность ТОО считается завершенной с момента опубликования Решения представительного органа о признании утратившим силу Решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОО.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а ТОО – прекратившим существование в качестве юридического лица после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. После реорганизации или прекращения деятельности ТОО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При

## Создаём ТОО



## КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

Проверьте себя по контрольному листку и отметьте успешно пройденные шаги.

- Вы выбрали форму регистрации ТОО.
- Вы создали инициативную группу.
- Количество членов инициативной группы не менее 5-ти человек.
- Вы провели собрание инициативной группы и оформили протокол собрания инициативной группы по созданию ТОО.
- Вы определили границы территории ТОО и составили схему территории с описанием.
- Вы подали письменное заявление в представительный орган местного самоуправления (в Думу МО) об установлении границ территории ТОО.
- Вы подготовили проект Устава ТОО.
- Вы назначили дату, время и определили место проведения учредительного собрания / конференции.
- Вы подготовили сообщение о проведении учредительного собрания или конференции и донесли его до граждан. Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания / конференции не менее чем за 15 дней до начала мероприятия.
- Проинформировали ли вы органы местного самоуправления о проведении учредительного собрания / конференции? Это необходимо сделать за 15 дней до проведения мероприятия.
- Вы подготовили максимально полную повестку собрания / конференции, сделали емкие доклады по вопросам, подготовили (если необходимо) раздаточные материалы.

## Создаём ТОС



- Проверили правомочность учредительного собрания / конференции граждан.
- Ход и решения учредительного собрания / конференции граждан оформили протоколом.
- Вы подали документы для регистрации Устава ТОС в администрацию МО.
- Заплатили государственную пошлину для регистрации ТОС как юридического лица.
- Проверьте – в заявлении должно быть указано не менее трех учредителей ТОС, подпись заявителя (председателя ТОС) должна быть нотариально заверена.
- Подали документы в Главное управление Минюста России по Калужской области для регистрации ТОС как юридического лица.
- Вы сделали печать ТОС.
- Вы сдали в ИФНС заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН) – это необходимо сделать в течение 30 календарных дней с момента регистрации.
- Вы сдали в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников». Их необходимо сдать до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации.
- Вы открыли расчетный счет в банке.

**Еще раз поздравляем Вас!**

**Теперь Вы полноправный хозяйствующий субъект и можете участвовать в грантовых конкурсах в качестве социально ориентированного НКО.**

года. Членом ревизионной комиссии ТОС может быть избран гражданин, достигший возраста 18 лет.

Члены ревизионной комиссии ТОС не могут быть одновременно членами Совета ТОС.

4.4.3. Председатель ревизионной комиссии ТОС избирается ее членами из своего состава на первом заседании. Председатель организует деятельность Ревизионной комиссии ТОС, представляет ее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

4.4.4. Ревизионная комиссия ТОС:

- осуществляет проверки хозяйственной и финансовой деятельности органов ТОС и должностных лиц ТОС, соблюдения ими порядка пользования и распоряжения имуществом ТОС;

- раз в год составляет отчеты по результатам указанных проверок и представляет их на утверждение Конференции граждан и (или) доводит их в иной форме до сведения граждан, проживающих на территории ТОС;

- ежегодно, в срок до 1 марта, готовит и представляет на рассмотрение Конференции граждан отчет о своей деятельности;

- обеспечивает надлежащее хранение отчетов о результатах указанных проверок и иных документов контрольного органа территориального общественного самоуправления.

4.4.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии на очередной (внеочередной) Конференции граждан избирается новый член Ревизионной комиссии. Срок полномочий новых членов Ревизионной комиссии не могут превышать срока полномочий действующего состава Ревизионной комиссии.

## 5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ТОС

5.1. В собственности ТОС может находиться имущество, не запрещенное в установленном порядке для собственности некоммерческих организаций, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также имущество, переданное органами местного самоуправления в обеспечение деятельности ТОС.

ТОС может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства, выделенные в установленном порядке;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.3. По решению представительного органа местного самоуправления могут выделяться средства местного бюджета на выполнение полномочий, переданных ТОС на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления.

5.4. Полученная ТОС прибыль не подлежит распределению между гражданами, участниками ТОС, а направляется на уставную деятельность ТОС.



4.2.4. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС. Повестка дня заседания утверждается Советом ТОС.

Заседания Совета ТОС ведет председатель Совета ТОС или один из членов Совета ТОС, уполномоченных Советом ТОС.

Заседание Совета ТОС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решения Совета ТОС принимаются большинством голосов путем открытого голосования. На заседании Совета ТОС ведется протокол заседания, подписываемый председательствующим на заседании и двумя членами Совета ТОС. Решения Совета ТОС оформляются выписками из протокола заседания Совета ТОС и подписываются Председателем Совета ТОС или лицом, его замещающим в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.5. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно:

- в случае принятия Конференцией граждан решения о роспуске Совета ТОС;

- в случае принятия Советом ТОС решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 голосов от установленного числа членов Совета ТОС, органы местного самоуправления информируются о принятом решении председателем ТОС;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС, органами местного самоуправления создается Конференция граждан, на котором избирается новый состав Совета ТОС.

4.3. Председатель ТОС.

4.3.1. Председатель ТОС избирается из состава Совета ТОС, большинством голосов его членов.

4.3.2. Председатель ТОС:

- действует без доверенности от имени ТОС, представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

- председательствует на заседаниях Совета ТОС;

- организует деятельность Совета ТОС;

- организует подготовку и проведение Конференций граждан, осуществляет контроль над реализацией принятых на них решений;

- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС;

- подписывает протоколы заседаний и выписки из протокола заседаний Совета ТОС, другие документы Совета ТОС;

- *выдает доверенности, подписывает хозяйственные и иные договоры, бухгалтерские, финансовые и иные документы;*

- решает иные вопросы деятельности ТОС, не отнесенные данным Уставом к компетенции иных органов ТОС.

4.4. Ревизионная комиссия ТОС.

4.4.1. Ревизионная комиссия ТОС осуществляет контроль за исполнением органами ТОС решений Конференции граждан, *контроля финансово-хозяйственной деятельности органов ТОС и должностных лиц ТОС.*

4.4.2. Ревизионная комиссия ТОС состоит из 3 членов, избираемых Конференцией граждан из числа кандидатов, выдвинутых участниками собрания, сроком на

**Протокол №1**  
**собрания инициативной группы**  
**по созданию территориального общественного самоуправления**

на собрании присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

**Повестка собрания:**

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС.
3. Подготовка предложений по наименованию и границам образуемого ТОС, для внесения на рассмотрение собрания граждан.
4. Организация работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

**Ход собрания:**

1. Слушали: Об избрании председателя и секретаря собрания

- председателем собрания избрать \_\_\_\_\_
- секретарем собрания избрать \_\_\_\_\_

Проголосовали: "за" – человек; "против" – человек; "воздержались" - человек.

**Решение принято.**

2. Слушали: О формировании инициативной группы для проведения учредительного собрания (конференции) по организации ТОС на территории.

Решили: Сформировать инициативную группу в составе \_\_\_\_\_ человек. Персональный состав в приложении к протоколу.

Проголосовали: "за" - человек; "против" - человек; "воздержались" - человек.

**Решение принято.**

3. Слушали: о необходимости принять соответствующее предложение по подготовке к проведению учредительного собрания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО и Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО

Решили: Поручить инициативной группе:

- 1) организовать разъяснительную работу среди жителей о целях создания ТОС;
- 2) провести предварительные собрания граждан по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;

3) для внесения на рассмотрение собраний граждан подготовить:

- предложения о наименовании ТОС;
- проект устава ТОС;
- предложения о границах образуемого ТОС;
- предложения о структуре и составе совета ТОС, кандидатуре председателя совета ТОС.

Проголосовали: "за" - человек; "против" - человек; "воздержались" - человек.

**Решение принято.**

4. Слушали: Об организации работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

Решили:

1. Принять план подготовки к учредительной конференции.
2. Установить норму представительства делегатов на учредительную конференцию в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО.

Для территории создаваемого ТОС это составляет делегат от \_\_\_ чел.

Проголосовали: "за" - человек; "против" - человек; "воздержались" - человек.

**Решение принято.**

Дата: \_\_\_\_\_

(Подпись)

Председатель собрания (Ф. И. О.)

(Подпись)

Секретарь собрания (Ф. И. О.)

4.1.6. Внеочередная конференция создается по инициативе Совета ТОС, Ревизионной комиссии, органов местного самоуправления или инициативной группы граждан, численность не менее трех граждан. Организационная деятельность по созыву и проведению внеочередной конференции осуществляется инициатором ее проведения, в порядке определенном настоящим Уставом.

4.1.7. К исключительной компетенции Конференции граждан относятся:

- внесение изменений в структуру органов ТОС;
- принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Совета ТОС, Ревизионной комиссии ТОС и досрочное прекращение его полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

4.1.8. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения жителей соответствующей территории ТОС. Форма голосования (открытая или закрытая) определяется решением делегатов.

4.2. Совет ТОС.

4.2.1. Совет ТОС состоит из \_\_\_ человек, избираемых на Конференции граждан сроком на \_\_\_\_\_. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета на очередной (внеочередной) конференции граждан избирается новый член Совета. Срок полномочий новых членов Совета не может превышать срока полномочий действующего состава Совета.

4.2.2. Совет ТОС:

- обеспечивает исполнение решений, принятых Конференцией граждан;
- представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в отношениях с органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;
- осуществляет хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС;
- реализует и поддерживает инициативы граждан по решению вопросов местного значения, разрабатывает проекты и программы, организует их реализацию;
- вносит в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, а также иные предложения по улучшению жизнедеятельности граждан, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией;
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Положением о ТОС, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.3. Совет ТОС подконтролен и подотчетен Конференции граждан. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на Конференции граждан.



Зарегистрирован \_\_\_\_\_ Принят на учредительной  
 Администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_ конференции (дата)  
 Распоряжение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Протокол №1

**УСТАВ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
 « \_\_\_\_\_ »

Г. \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Территориальное общественное самоуправление « \_\_\_\_\_ » (далее - ТОС) - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление « \_\_\_\_\_ ». Сокращенное наименование: ТОС « \_\_\_\_\_ ».

1.3. ТОС « \_\_\_\_\_ » является/не является<sup>1</sup> юридическим лицом. Юридический адрес (место нахождения) ТОС: \_\_\_\_\_

1.4. ТОС имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2. ТЕРРИТОРИЯ ТОС**

2.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующей территории проживания граждан: (указать утвержденные границы)

На юге граница ТОС проходит по .... На западе граница проходит от ул. \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. На севере граница проходит вдоль земельных участков до пересечения с ул.. На востоке граница проходит от д. до ул.

2.2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением представительного органа (названия) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Территориальное общественное самоуправление « \_\_\_\_\_ » осуществляется в границах улиц \_\_\_\_\_.

**3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС**

3.1. Основной целью ТОС является самостоятельное осуществление гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

3.2. Задачи и основные направления деятельности ТОС:

- 1) защита прав и законных интересов жителей<sup>2</sup>;
- 2) разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества жизни жителей;
- 3) содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых органами местного самоуправления;

<sup>1</sup> Учредительная Конференция принимает решение: будет ли ТОС регистрироваться в качестве юридического лица или нет? Данный типовой Устав предполагает регистрацию ТОС как юридического лица. Если принято решение о деятельности без юридической регистрации, то текст устава, выделенный курсивом, исключается из Устава.  
<sup>2</sup> Здесь и далее текст, обозначенный жирным шрифтом, предполагает обсуждение и принятие осознанного решения. Вы можете: как оставить его в Уставе, так и сократить и/или дополнить, а также полностью заменить своим пониманием задач деятельности ТОС. Данный перечень составлен на основе практического опыта работы ТОС.